

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 2018 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z siedzibą w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020

OGŁASZA KONKURS

Nr RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Osi Priorytetowej 4 Środowisko i kultura

dla Działania

4.4 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego

dla Poddziałania

**4.4.1 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza
formułą ZIT**

*(konkurs może dotyczyć projektów objętych zasadami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis
Konkurs nie jest podzielony na rundy)*

Nabór wniosków o dofinansowanie

rozpocznie się w dniu 6 kwietnia 2018 r. i zakończy się w dniu 30 kwietnia 2018 r.

Konkurs dotyczy:

- ✓ Osi Priorytetowej 4 Środowisko i kultura, Działania 4.4 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałania 4.4.1 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza formułą ZIT
- ✓ kategorii interwencji:
 - ✓ 91 – Rozwój i promowanie potencjału turystycznego obszarów przyrodniczych,
 - ✓ 94 – Ochrona, rozwój i promowanie dóbr publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa,
 - ✓ 95 – Rozwój i promowanie usług publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwaokreślonych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020.
- ✓ I i II typu projektu, tj.:

I typ projektu – Inwestycje w zakresie ochrony i zachowania zasobów kultury (w tym dziedzictwa kulturowego) na potrzeby rozwoju turystyki, polegające na¹:

- rewitalizacji, konserwacji, renowacji, rewalforyzacji, modernizacji, adaptacji historycznych i zabytkowych obiektów oraz zespołów obiektów wraz z ich otoczeniem,
- ochronie (w tym zabezpieczeniu na wypadek zagrożeń zewnętrznych, np. przed kradzieżą i zniszczeniem) i renowacji dziedzictwa kulturowego,
- konserwacji zabytków ruchomych,
- wyposażeniu obiektów w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji zadania (np. wystawienniczy, techniczny, multimedialny) – tylko jako element projektu,
- rozbudowie, przebudowie obiektów kultury,
- inwestycji w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych dotyczącej wykorzystania aplikacji, usług TIK i treści cyfrowych w obszarze kultury i turystyki, polegającej m.in. na zakupie oprogramowania i sprzętu – tylko jako element projektu – do 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

II typ projektu – Inwestycje w zakresie przebudowy instytucji kultury oraz dostosowanie obiektów do prowadzenia działalności kulturalnej i turystycznej², tj. na:

- a) przebudowę, rozbudowę obiektów instytucji kultury, w tym:
 - wyposażenie w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji zadania (np. wystawienniczy, techniczny, multimedialny) - tylko jako element projektu.
 - inwestycje w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych dotyczące wykorzystania aplikacji, usług TIK i treści cyfrowych w obszarze kultury i turystyki, polegające m.in. na zakupie oprogramowania i sprzętu – tylko jako element projektu – do 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.
- b) adaptację tj. modernizację³ istniejącego obiektu w celu dostosowania do pełnienia funkcji (w tym nowej funkcji) kulturalnej i turystycznej, w tym:
 - wyposażenie w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji zadania (np. wystawienniczy, techniczny, multimedialny) - tylko jako element projektu.

¹ Część projektu infrastrukturalnego może stanowić termomodernizacja – do 30% całkowitych kosztów projektu.

² Część projektu infrastrukturalnego może stanowić termomodernizacja – do 30% całkowitych kosztów projektu.

³ Pojęcie modernizacja mieści się w zakresie pojęciowym remontu, przebudowy albo rozbudowy. Remont jako ulepszenie środka trwałego, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2201 z późn. zm.) będzie stanowił wydatek inwestycyjny. Wydatki na ulepszenie są to takie wydatki, które powodują zwiększenie wartości użytkowej środków trwałych z dnia ich przekazania/przyjęcia do używania. Wzrost wartości użytkowej środka trwałego następuje, gdy:

- ✓ wydłuża się okres używania środka trwałego,
- ✓ zwiększa się zdolność wytwórcza środka trwałego,
- ✓ zmienia się jakość produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych,
- ✓ zmniejszają się koszty eksploatacji środka trwałego.

Do wydatków na ulepszenie środków trwałych zalicza się:

- ✓ przebudowę, czyli zmianę (poprawienie) istniejącego stanu środków trwałych na inny,
- ✓ rozbudowę, tj. powiększenie (rozszerzenie) składników majątkowych, w szczególności budynków i budowli, linii technologicznych, itp.
- ✓ modernizację, tj. unowocześnienie środka trwałego,
- ✓ rekonstrukcję, tj. odtworzenie (odbudowanie) zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych,
- ✓ adaptację, tj. przystosowanie (przerobienie) składnika majątkowego do wykorzystania go w innym celu niż wskazywało jego pierwotne przeznaczenie, albo nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych.

- inwestycje w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych dotyczące wykorzystania aplikacji, usług TIK i treści cyfrowych w obszarze kultury i turystyki, polegające m.in. na zakupie oprogramowania i sprzętu – tylko jako element projektu – do 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

Dopuszcza się realizację projektów, obejmujących dwa lub więcej z wymienionych powyżej typów/rodzajów projektów.

Zabytek rozumiany jest zgodnie z art. 3 ust 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn zm.) i oznacza *nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.*

W ramach Działania 4.4 wspierane będą zabytki, będące nieruchomością lub rzeczą ruchomą, objęte formą ochrony zabytków, o której mowa w art. 7 ww. ustawy lub wpisane do gminnej ewidencji zabytków, o której mowa w art. 22 ust. 4 ww. ustawy.

W ramach Działania obowiązują następujące limity wartości całkowitej projektu:

Do 2 mln euro:

W odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych instytucji kultury, organizacji pozarządowych, kościołów i związków wyznaniowych, podmiotów zarządzających obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę UNESCO realizujących projekty w poniżej wskazanym zakresie:

- i. projekty dotyczące obiektów wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub uznanych przez Prezydenta RP za Pomniki Historii lub zlokalizowanych na obszarach objętych wpisem na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub położonych na obszarach uznanych za Pomniki Prezydenta RP,
- ii. projekty mieszczące się w zakresie obszarów tematycznych:
 - projekty dotyczące konserwacji, restauracji, rewaloryzacji zabytków drewnianych (zarówno nieruchomości, jak i ruchomych);
 - projekty dotyczące rozwoju czytelnictwa w miastach wojewódzkich;
 - projekty dotyczące rozwoju sztuki współczesnej w miastach wojewódzkich;
 - projekty dotyczące konserwacji, restauracji, rewaloryzacji, adaptacji na cele kulturalne oraz zabezpieczenia przed kradzieżą i zniszczeniem ruchomych i nieruchomości zabytków techniki;

Do 5 mln euro:

- w przypadku projektów innych niż wymienione w pkt. i, ii, ale zgodne z zakresem wsparcia przewidzianym dla Działania 4.4 (dotyczy wszystkich typów Beneficjentów określonych w Działaniu 4.4),
- w przypadku projektów o zakresie wsparcia przewidzianym dla Działania 4.4, których Beneficjentami są podmioty inne niż: jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe

instytucje kultury, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe, podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę UNESCO,

- w przypadku projektów wynikających z Kontraktu Terytorialnego (bez względu na rodzaj Beneficjenta i zakres projektu).

Wparcie nie będzie kierowane na budowę od podstaw nowej infrastruktury kulturalnej. W ramach realizowanych projektów możliwa będzie m.in. przebudowa lub rozbudowa istniejących instytucji kultury lub dostosowanie obiektów do prowadzenia działalności kulturalnej i turystycznej.

Ponadto, wsparcie nie zostanie udzielone na wydarzenia kulturalne, takie jak galerie, wystawy czy festiwale, w związku z brakiem potencjału w tworzeniu trwałych stanowisk pracy i korzyści ekonomicznych.

W obszarze kultury i zrównoważonej turystyki, zakres wsparcia zawężony jest do infrastruktury na małą skalę (koszt całkowity inwestycji max 5 mln euro).

Wspierane będą działania wynikające z regionalnych i lokalnych strategii rozwoju.

Nie przewiduje się zastosowania mechanizmu finansowania krzyżowego.

Przedsięwzięcie powinno uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W przypadku budowy⁴ nowej infrastruktury inwestycja musi być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania⁵, bez możliwości odstępstw od stosowania wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych – z wyjątkiem zabytków, w przypadku których konserwator zabytków nie wyraził zgody na dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wnioskodawca w Studium Wykonalności (w rozdziale II.38 Polityki horyzontalne) zobowiązany jest do umieszczenia opisu dostępności nowo tworzonej inwestycji infrastrukturalnej pod kątem sposobu udostępnienia jej dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania do warunków użytkowania przez osoby o zróżnicowanych potrzebach, w szczególności w zakresie mobilności, percepcji, sprawności sensorycznej, komunikowania się.

⁴ Zgodnie z art. 3 pkt. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 1332 z późn. zm.) pod pojęciem „budowa” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

⁵ Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju pod pojęciem „koncepcji uniwersalnego projektowania” należy rozumieć projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017, poz. 1460 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

W celu spełnienia zasady konkurencyjności, Wnioskodawca zobowiązany jest (zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, rozdział 6, ppkt 6.5.2 Zasada konkurencyjności) m.in. upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z poniższymi warunkami.

- upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez Instytucję Zarządzającą RPO-L2020 w umowie o dofinansowanie,
- w przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o przyznaniu dofinansowania, zobowiązany jest upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej: www.rpo.lubuskie.pl/zapytania-ofertowe.

W związku z powyższym, Wnioskodawca zobligowany jest przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zapytanie_ofertowe@rpo.lubuskie.pl w formie pliku pdf (plik pdf nie może być zeskanowanym dokumentem) powyższe zapytanie ofertowe (w treści maila należy podać nazwę Zamawiającego oraz tytuł zapytania ofertowego), które następnie zostanie umieszczone na stronie internetowej Programu.

Szczegółowe informacje nt. zapytań ofertowych znajdują się na stronie internetowej: <http://rpo.lubuskie.pl/-/zimana-zasad-publicacji-zapytan-ofertowych>

Uprawnionymi do aplikowania w konkursie są następujący Wnioskodawcy:

- Jednostki samorządu terytorialnego (JST),
- Związki, stowarzyszenia i porozumienia JST,
- Jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- Spółki prawa handlowego będące własnością JST,
- Samorządowe instytucje kultury,
- Uczelnie⁶ i szkoły wyższe,

⁶ Z wyłączeniem uczelni artystycznych prowadzonych i nadzorowanych przez MKiDN.

- Organizacje pozarządowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszenia i fundacje,
- Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
- Podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę UNESCO.

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Wnioskodawców dla Działania 4.4. Partner musi być wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Brak możliwości uzyskania wsparcia przez jednostki tworzące Związki ZIT Gorzów Wlkp. i ZIT Zielona Góra.

Wartość środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu dla Osi Priorytetowej 4 Środowisko i kultura, Działania 4.4 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Podziałania 4.4.1 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza formułą ZIT wynosi 34 237 754,00 PLN (w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% alokacji konkursu, co stanowi 3 423 775,40 PLN). Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa.

W przypadku pojawienia się dodatkowych środków, Zarząd Województwa Lubuskiego może przyznać dofinansowanie kolejnym projektom znajdującym się na liście ocenionych projektów, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów obejmie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitych kosztów kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi:

- max 85% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu (dla projektów nie generujących dochodu),
- max 85% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu (dotyczy środków RPO – Lubuskie 2020 w ramach pomocy de minimis),
- w ramach projektów rewitalizacyjnych kwota dofinansowania może objąć także środki budżetu państwa – nie więcej niż 10% wartości projektu, przy czym dofinansowanie z EFRR oraz budżetu państwa łącznie wynosi 85%,
- zgodnie ze schematem pomocy publicznej (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

Minimalny wkład własny Wnioskodawcy jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi:

- ✓ min. 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu (dotyczy projektów nie generujących dochodu),
- ✓ min. 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu (dotyczy pomocy de minimis),
- ✓ zgodnie ze schematem pomocy publicznej (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną).

W przypadku projektów generujących dochód – maksymalny poziom dofinansowania należy liczyć z zastosowaniem metody luki w finansowaniu.

W ramach niniejszego konkursu nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe).

IZ RPO-L2020 udziela informacji w zakresie konkursu (w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków): osobiście, pisemnie lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

- ✓ Departament Programów Regionalnych
Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr 24)
tel. 68 45 65 144
e-mail: b.walewska@rpo.lubuskie.pl
- ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
 - e-mail: info@rpo.lubuskie.pl
 - telefoniczny: 68 45 65 119
 - osobisty w siedzibie departamentu: ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra (pokój nr B.6, poziom „0”)
- ✓ Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
 - e-mail: infoue@lubuskie.pl (dla południa województwa) i lpi@lubuskie.pl (dla północy województwa)
 - telefoniczny: Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze: 68 45 65 535, -499, -488, -480, -454 oraz Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp. 95 73 90 386, -380, -378, -377
 - osobisty w siedzibie:
Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
65-043 Zielona Góra
(pokój nr 0.3, poziom „0”)
lub

Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.
ul. Władysława Sikorskiego 107
66-400 Gorzów Wlkp.
(pokój nr 115, I piętro)

Formularz wniosku o dofinansowanie wraz ze Studium Wykonalności należy złożyć za pośrednictwem systemu LSI2020 (dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl) oraz w formie papierowej w jednym egzemplarzu w terminie/formie i miejscu określonym szczegółowo w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie ww. konkursu.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Formularz wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00,
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30,

w:

**Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
Departamencie Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(główny hol budynku – parter)**

lub w:

**Wydziale Zamiejscowym
Ignacego Mościckiego 6
66-400 Gorzów Wlkp.
(Sekretariat)**

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście.

W przypadku dostarczenia wniosku w formie papierowej pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

Informacje dotyczące zasady oraz formy składania wniosków zostały szczegółowo opisane w Regulaminie ww. konkursu, dostępnym na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.